



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lodi II "Giovanni Spezzaferri"

Viale Italia angolo via Veneto – 26900 Lodi

Tel. 037131519 - c.f. 92559800153

e-mail: loic812009@istruzione.it PEC: loic812009@pec.istruzione.it

Data/Prot. n. vedasi segnatura

Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.

LORO SEDI

Circ. n. 14

Oggetto: Informazioni organizzative per l'avvio del nuovo anno scolastico

Gent.me, Gent.mi,

all'inizio del nuovo anno scolastico si forniscono, di seguito, alcune importanti informazioni organizzative, valide per i diversi ordini di scuola dell'Istituto, al fine di agevolare la gestione delle richieste e favorire una comunicazione efficace tra scuola e famiglie.

🕒 Entrata posticipata e uscita anticipata

Le richieste di entrata posticipata o di uscita anticipata devono essere presentate esclusivamente tramite il Registro Elettronico, utilizzando gli appositi moduli:

“Richiesta entrata in ritardo”;

“Richiesta uscita anticipata”

Nella motivazione dovrà essere specificata anche la durata prevista dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata.

Per esigenze legate a terapie, è necessario trasmettere il relativo giustificativo rilasciato dal terapeuta al seguente indirizzo:

annamaria.belcastro@lodisecondo.com

📅 Appuntamenti con la Dirigente Scolastica

Per richiedere un appuntamento con la Dirigente Scolastica, è necessario inviare una richiesta tramite e-mail all'indirizzo:

annamaria.belcastro@lodisecondo.com

Si precisa che la Dirigente Scolastica riceve esclusivamente il giovedì, dalle ore 11:00 alle ore 15:00.

📅 Appuntamenti con il D.S.G.A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lodi II "Giovanni Spezzaferri"

Viale Italia angolo via Veneto – 26900 Lodi

Tel. 037131519 - c.f. 92559800153

e-mail: loic812009@istruzione.it PEC: loic812009@pec.istruzione.it

Per richiedere un appuntamento con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), è necessario scrivere al seguente indirizzo:

annamaria.belcastro@lodisecondo.com

Si precisa che il D.S.G.A. riceve esclusivamente il lunedì, dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Uscita anticipata per utilizzo del trasporto pubblico – Scuola Secondaria

Per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado che hanno necessità di usufruire del trasporto i genitori sono tenuti a compilare l'apposita modulistica:

“Entrata/Uscita permanente per utilizzo del trasporto scolastico”.

Una volta inoltrata la richiesta tramite il Registro Elettronico, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente i docenti della classe, al fine di consentire una migliore organizzazione delle attività didattiche nelle prime e nelle ultime ore di lezione.

L'entrata posticipata o l'uscita anticipata non potranno superare i 15 minuti.

Eventuali casi particolari andranno portati all'attenzione del dirigente.

Accesso ai plessi e consegna di materiali

Si ricorda che:

l'accesso dei genitori ai plessi scolastici è vietato durante lo svolgimento delle lezioni, salvo specifica convocazione da parte dei docenti o della scuola; non è consentito consegnare agli alunni materiale scolastico, merende o altri oggetti dopo l'inizio delle lezioni.

Tali disposizioni sono finalizzate a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza all'interno dei plessi.

Invio delle certificazioni

Le certificazioni e la documentazione relativa a richieste di sostegno didattico, BES o DSA devono essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo e-mail:

annamaria.belcastro@lodisecondo.com

A seguito della ricezione della documentazione, la Segreteria provvederà a informare i docenti interessati, affinché possano prenderne visione nel rispetto delle procedure previste dall'Istituto e della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

Orari di ricevimento della Segreteria

Il ricevimento della Segreteria avviene esclusivamente su appuntamento, da richiedere telefonicamente o tramite e-mail, nel rispetto degli orari di seguito indicati.

Segreteria Didattica

 annamaria.belcastro@lodisecondo.com



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lodi II "Giovanni Spezzaferri"

Viale Italia angolo via Veneto – 26900 Lodi

Tel. 037131519 - c.f. 92559800153

e-mail: loic812009@istruzione.it PEC: loic812009@pec.istruzione.it

Mercoledì: 08:00 – 14:00

Venerdì: 13:00 – 16:00

Segreteria Amministrativa e del Personale

✉ loic812009@istruzione.it

Mercoledì: 08:00 – 14:00

☎ Ricevimento telefonico

Il servizio di ricevimento telefonico è attivo tutti i giorni nelle seguenti fasce orarie:

07:30 – 09:30

13:30 – 14:30

Al di fuori di tali fasce orarie, si invita a utilizzare esclusivamente la comunicazione tramite e-mail.

🚨 Richieste urgenti

Per eventuali urgenze, si invita a inviare una e-mail agli indirizzi sopra indicati, specificando chiaramente nell'oggetto la natura dell'urgenza.

La richiesta sarà inoltrata al diretto interessato, che provvederà a ricontattare il richiedente.

Qualora si renda necessario un incontro in presenza, questo verrà fissato esclusivamente previo appuntamento.

⌚ Tempi di gestione delle istanze

Le richieste saranno prese in carico entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione.

Si invita pertanto l'utenza a non inoltrare la medesima richiesta a più indirizzi e-mail e a non sollecitare telefonicamente la gestione della pratica, al fine di evitare duplicazioni e rallentamenti nelle procedure.

📱 Diritto alla disconnessione

Nel rispetto del diritto alla disconnessione, il personale scolastico è disponibile per le comunicazioni istituzionali:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 17:00.

Non è prevista risposta alle comunicazioni al di fuori di tale fascia oraria, né durante il fine settimana, dal venerdì alle ore 17:00 al lunedì alle ore 07:30, salvo situazioni eccezionali gestite secondo le modalità previste dall'Istituto.

💻 Supporto per il Registro Elettronico

Per eventuali problemi o difficoltà relativi al Registro Elettronico è possibile contattare:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Lodi II "Giovanni Spezzaferri"

Viale Italia angolo via Veneto – 26900 Lodi

Tel. 037131519 - c.f. 92559800153

e-mail: loic812009@istruzione.it PEC: loic812009@pec.istruzione.it

annamaria.belcastro@lodisecondo.com

✧ Comunicazioni Scuola-Famiglia

Si ricorda che tutte le circolari e le comunicazioni ufficiali dell'Istituto saranno pubblicate nella Bacheca del Registro Elettronico ClasseViva, che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra l'Istituto e le famiglie, nonché per le comunicazioni rivolte al personale scolastico.

Si invitano pertanto genitori, docenti e personale ATA a consultare regolarmente la Bacheca di ClasseViva, al fine di prendere tempestivamente visione delle comunicazioni, delle circolari e delle eventuali disposizioni pubblicate dall'Istituto.

La pubblicazione nella Bacheca del Registro Elettronico deve pertanto intendersi come comunicazione ufficiale dell'Istituto.

È vietato utilizzare la messaggistica whatsapp o le chiamate sul cellulare personale.

✉ Account istituzionali – Alunni, Docenti e ATA

Gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado riceveranno un account istituzionale nei primi giorni di scuola.

I link e le credenziali relativi al profilo studenti del Registro Elettronico saranno inviati agli account istituzionali degli alunni.

Si ricorda che è obbligatoria l'attivazione dell'autenticazione a due fattori (2FA) al fine di mantenere attivo l'account. In assenza dell'attivazione richiesta, l'account sarà disattivato automaticamente.

Si confida nella collaborazione di tutte le famiglie e del personale dell'Istituto affinché le procedure sopra indicate vengano rispettate, contribuendo così a rendere più efficiente l'organizzazione scolastica e più agevole la gestione delle comunicazioni.

Per ogni ulteriore necessità, si invita a utilizzare i canali e gli indirizzi indicati nella presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Maria Antonia Riganò

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa