



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Statale Lodi 2°  
"Giovanni Spezzaferri"  
Viale Italia angolo via Veneto – 26900 Lodi  
Tel.0371/31519 c.f. 92559800153  
email Uffici: [loic812009@istruzione.it](mailto:loic812009@istruzione.it)  
PEC: [loic812009@pec.istruzione.it](mailto:loic812009@pec.istruzione.it)

**Prot. n.: si veda la segnatura**

Lodi, 16/12/2025

Ai Docenti  
Alla segreteria amministrativa  
Al DSGA

Loro sede

*Circ. n.129*

Oggetto: Procedure relative a sostituzione docenti - recupero ore - cambi turno

Si indicano, di seguito, alcune procedure, peraltro già stabilite, a cui attenersi scrupolosamente, relative ai **cambi turno**, alle **sostituzioni** e al **recupero delle ore**, al fine di garantire una corretta organizzazione delle attività ed evitare di creare disservizi.

#### **1. Cambi turno**

I cambi turno devono essere inviati solo per conoscenza all'indirizzo [lodi.secondo@gmail.com](mailto:lodi.secondo@gmail.com)

Viste le numerose richieste, diventa impossibile dare risposta immediata. Si rende, pertanto, necessaria la supervisione dei referenti di plesso che devono essere informati in anticipo e che devono poter verificare la correttezza delle richieste e l'assenza di eventuali disservizi organizzativi.

**Occorre quindi inviare alle referenti di plesso e, per conoscenza, a [lodi.secondo](mailto:lodi.secondo@gmail.com).**

#### **2. Ore eccedenti per uscite sul territorio e viaggi d'istruzione**

Le ore eccedenti effettuate per uscite sul territorio e viaggi d'istruzione non sono recuperabili, neppure all'interno dei team.

È fatta salva la possibilità di recuperare fino ad un massimo di due ore sulle attività funzionali nel mese di giugno.

#### **3. Ore eccedenti per supplenze**

Le ore eccedenti, svolte dai docenti della scuola primaria, per la sostituzione di colleghi assenti (supplenze) possono essere recuperate il secondo lunedì del mese, a condizione che, l'intero team abbia ore da recuperare.

In tal caso, la comunicazione dovrà essere inviata sia all'indirizzo [lodi.secondo@gmail.com](mailto:lodi.secondo@gmail.com) che ai Referenti di plesso. Per tale recupero, si chiede cortesemente di inviare la comunicazione almeno 5 giorni prima del previsto recupero sul team.

Le ore eccedenti svolte dalle docenti della scuola dell'infanzia possono essere recuperate sulle compresenze.

Le ore eccedenti non recuperate potranno essere retribuite entro i limiti concessi ad ogni plesso. Da qui la necessità di monitoraggio da parte delle referenti.

#### **4. Criteri di sostituzione colleghi assenti**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Statale Lodi 2°  
"Giovanni Spezzaferri"  
Viale Italia angolo via Veneto – 26900 Lodi  
Tel.0371/31519 c.f. 92559800153  
email Uffici: [loic812009@istruzione.it](mailto:loic812009@istruzione.it)  
PEC: [loic812009@pec.istruzione.it](mailto:loic812009@pec.istruzione.it)

Come già definito e deliberato durante il primo collegio docenti, come esplicitato all'interno dell'articolato della Contrattazione di Istituto, si precisano nuovamente i criteri e le priorità da adottare per la sostituzione dei colleghi assenti:

- recupero di ore non svolte (permessi orari);
- utilizzo delle compresenze e delle ore di potenziamento;
- organizzazione all'interno del plesso anche mediante riformulazione dell'orario bisettimanale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- utilizzo delle ore di Attività Alternativa;
- impiego di docenti di classe o di sostegno (qualora l'alunno con disabilità sia assente o possa operare in contesto classe);
- suddivisione degli alunni in altre classi parallele e non;
- attribuzione di ore eccedenti.

Si confida nella consueta collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Maria Antonia Riganò  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa*