



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 9** Modello organizzativo
- 11** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 12** Reti e Convenzioni attivate
- 18** Piano di formazione del personale docente
- 21** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Scelte organizzative

Organizzazione

Risorse umane

Si ritiene fondamentale promuovere una leadership distribuita per favorire riflessioni e azioni condivise e promuovere un buon middle management.

Lo Staff di direzione, che coadiuva il dirigente scolastico, è formato dal docente vicario con compiti di supporto ed eventuale sostituzione del DS, dal docente referente per la scuola primaria che riveste anche il ruolo di secondo collaboratore, dal docente referente per la scuola dell'infanzia, dal DSGA.

L'Istituto comprende dodici plessi dislocati su cinque comuni, si rende necessario, pertanto, distribuire compiti di delega ai Referenti di plesso che, in stretta collaborazione e nel continuo confronto con il dirigente, si occupano della quotidianità del proprio plesso.

Nel triennio appena trascorso la partecipazione dei docenti nel ricoprire ruoli di responsabilità è stata buona. Sono attualmente impegnate le seguenti figure:

F.S. Valutazione F. S. Continuità/Orientamento/Antidispersione – F.S. PTOF – F.S. Inclusione – F.S. Nuove Tecnologie – F.S. Salute e Sport – Referente Bullismo/Cyber-Bullismo – Referente Innovazioni metodologiche e didattiche – Referente Didattica Potenziata – Referente Lingue Straniere – Referente Educazione Civica – Referente Sperimentazione Montessori – Analista dati – Referente per la scuola senza voto e senza compiti – Referente per l'Educazione Civica – Referente Erasmus – Coordinatore Pedagogico scuole dell'infanzia – Referente Biblioteca - Referente progetti out door education.

Per ogni area sono attive commissioni, sottocommissioni e gruppi di lavoro.

Durante il triennio precedente, le necessità, dettate dall'emergenza sanitaria, di operare in smart working, di far fronte alle varie criticità tempestivamente e con estrema flessibilità organizzativa, ha consentito di effettuare valutazioni del personale e di riuscire a valorizzare competenze tacite. Pertanto, nell'ottica del pieno sviluppo delle potenzialità e della valorizzazione delle risorse umane, nonché con l'obiettivo di ottimizzare il funzionamento degli uffici e di fornire un buon servizio all'utenza interna e esterna, il Dirigente e il DSGA hanno assegnato gli incarichi al personale amministrativo distribuendo equamente il carico di lavoro in rapporto alle competenze di ognuno.



Pertanto le U.O.R. (Unità Organizzative Responsabili) risultano così distribuite:

Responsabile del servizio DSGA

U.O.R. Area Didattica 2 unità

U.O.R. Area Finanziaria 2 unità

U.O.R. Area Personale 2 unità

La distribuzione dei collaboratori scolastici nei vari plessi sarà effettuata tenendo conto della presenza di lavoratori fragili o titolari di legge 104, con riguardo alle particolarità dell'ordine di scuola e cercando di ottimizzare il servizio.

Adesioni a Reti di scuole

Si riconosce l'importanza di aderire alle Reti di scuole nell'ottica di uno scambio di esperienze e risorse.

L'Istituto è scuola capofila della Rete provinciale SpS (Scuole che Promuovono Salute): partecipa ai tavoli di lavoro provinciali e regionali, supporta e propone iniziative sulla promozione della salute in tutti i suoi aspetti, collabora con l'UST, coordina i lavori della Cabina di regia.

È in fase di definizione il protocollo della Rete Resilienza con alcune scuole del territorio. La Rete, nata nel periodo della pandemia per sostenere alcune criticità legate alla mancanza di specifiche figure professionali in alcune scuole e alla necessità di condividere esperienze, competenze, ha come finalità la progettazione di interventi di monitoraggio del benessere degli alunni tramite esperienze di educativa di corridoio per prevenire la dispersione scolastica, di alternanza scuola lavoro mediante la realizzazione di laboratori quali la ludoteca o il laboratorio di cucina (collaborazione tra I.C. e scuole secondarie di secondo grado). In particolare saranno avviate esperienze di peer education tra gli studenti dell'Einaudi e gli studenti della scuola secondaria di primo grado e saranno avviati laboratori presso le scuole dell'infanzia. Inoltre l'accordo di rete consentirà la condivisione di risorse professionali docente e amministrativo.

L'adesione alla Rete Cosmi e alla Rete Didattica Potenziata, consente una buona gestione della documentazione relativa ai P.E.I., significativi scambi professionali, un'adeguata attivazione di laboratori per l'inclusione.

L'Istituto ha aderito anche alla rete provinciale contro il Bullismo e il Cyber bullismo (sono attivi percorsi di formazione per i docenti, gli alunni, le famiglie) e alla rete per la Protezione Civile.



L'adesione alla Rete Montessori consente un monitoraggio delle azioni educativo-didattiche all'interno delle classi, il supporto alle docenti e progetti di formazione per le famiglie e per i docenti che desiderano accostarsi al metodo.

Si intende proseguire la collaborazione e l'adesione ai piani di formazione dell'ONSBI (Osservatorio Nazionale sul Benessere degli Insegnanti) per riflettere sul benessere organizzativo, sulla prevenzione dello stress lavoro correlato, sulla gestione dei conflitti, sulle strategie di coping.

Sono state avviate le attività dell'Associazione Genitori "Amici di Lodi 2" mediante la promozione di azioni di coinvolgimento dell'intera Comunità scolastica anche attraverso una progettazione per accedere a finanziamenti esterni.

Formazione del personale

Sulla formazione professionale l'Istituto intende investire risorse professionali interne, risorse economiche dell'ambito e risorse condivise con le varie Reti nonché ulteriori fondi ministeriali dedicati che dovessero pervenire. Valutati i bisogni, sentito il Collegio Docenti, si definisce il seguente piano di formazione:

Formazione del personale docente

I percorsi dovranno privilegiare l'approfondimento dei seguenti contenuti:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica;
- Modelli di didattica interdisciplinare;
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali;

Caratteristiche dei Percorsi formativi

Ogni percorso deve essere pianificato in modo da consentire l'acquisizione di competenze per rinnovare la didattica.

Il progetto formativo, partendo dai presupposti teorici, dovrà fornire elementi di didattica metodologico-riflessiva, laboratoriale, cooperativa, facilmente applicabili alla didattica quotidiana.

I percorsi di formazione dovranno essere articolati in una parte teorica e in una parte pratica. Ciò favorirà il confronto tra i docenti, l'analisi comune delle difficoltà incontrate, la calibratura



dell'intervento laboratoriale sui bisogni e sul target degli alunni. La realizzazione guidata di laboratori consentirà l'acquisizione delle fasi operative. Il gruppo lavorerà sulla preparazione di materiali che potranno in seguito diventare materiali comuni e potrà comprendere l'importanza di una predisposizione ottimale degli spazi, dei tempi, della flessibilità organizzativa.

Attività	Obiettivi (Risultati attesi)	Indicatori	Target atteso	
A. Realizzare incontri di formazione per i docenti	Output	Formazione dei docenti	Numero di docenti presenti agli incontri	Partecipazione attiva
Outcome	Acquisizione e/o consolidamento di competenze "spendibili"	Soddisfazione attraverso questionario	Applicazione dei modelli proposti	
B. Realizzare percorsi didattici laboratoriali nelle sezioni-classi	Output	Fornire indicazioni operative per l'analisi dei bisogni e per la struttura e la formazione dei gruppi	Numero di laboratori progettati e attivati	Almeno due laboratori per ogni ordine di scuola
Outcome	Acquisizione di competenze operative, di capacità di analisi delle situazioni, di flessibilità e prontezza al cambiamento di setting (docenti) Migliorare le abilità sociali e le performance	Soddisfazione attraverso questionari e interviste (docenti) Livello di coinvolgimento nelle attività (alunni)	Attivazione di laboratori e attività cooperative Predisposizione adeguata del setting	



degli alunni

Tematiche proposte:

- × Didattica della lingua inglese
 - × Didattica della matematica
 - × Life Skills Training Program;
 - × Certificazioni informatiche ICDL (International Certification of Digital Literacy)
 - × Laboratorio di informatica per la gestione della didattica (uso avanzato di software di videoscrittura, piattaforme di condivisione, utilizzo di fogli di calcolo, gestione di account);
 - × Laboratorio di informatica per la mediazione didattica (Uso della LIM come strumento hardware interattivo, software stand alone e web app per la realizzazione e la valutazione di test e verifiche, software specifiche per le diverse discipline;
 - × Etica professionale;
 - × Non sono solo un voto (approfondimento dei contenuti e sperimentazione);
 - × Regolamentazione dei compiti;
 - × Metodo Montessori;
 - × Privacy;
 - × Sicurezza: misure anti-incendio, primo soccorso;
 - × Formazione sul CLIL - Certificazioni linguistiche;
 - × Formazione sui nuovi ambienti di apprendimento
 - × Formazione sulle discipline STEM
- Formazione del Personale ATA
- × Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team;



- × Principi di base dell'architettura digitale della scuola (Sito- Segreteria Digitale- Registro elettronico);
- × Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile;
- × Privacy;
- × Sicurezza: misure anti-incendio, primo soccorso.

Formazione di studenti e famiglie

- × Bullismo e cyber-bullismo: percorso rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado
- × Serate di approfondimento con i genitori sulle tematiche affrontate in classe e sui dati emersi;
- × Formazione sull'uso corretto delle tecnologie digitali
- × Prevenzione delle Ludopatie e del GAP (Gioco d'Azzardo Patologico): percorso rivolto alle famiglie e agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria;
- × Formazione sulla sana e corretta alimentazione e su corretti stili di vita.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Supporto al DS - Punto di riferimento per i docenti dei diversi ordini di scuola - Supporto al DS nel rapporto con le famiglie e il territorio	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Supporto al Ds Supporto alla segreteria didattica e amministrativa Supporto ai docenti e al personale ATA	3
Funzione strumentale	Inclusione Valutazione PTOF Salute e Sport Nuove Tecnologie Continuità Orientamento Dispersione Le F.S. coordinano le commissioni afferenti alla loro funzione, promuovono attività, provvedono alla verifica delle azioni svolte, propongono percorsi di formazione e approfondimenti, provvedono alla tenuta della documentazione, provvedono alla stesura e alla condivisione di documenti e protocolli.	8
Capodipartimento	Coordinano i dipartimenti disciplinari e i dipartimenti per classi parallele - Predispongono i materiali utili per i vari incontri - Verbalizzano le azioni intraprese e le decisioni assunte in sede di riunione.	7
Responsabile di plesso	Coordinano la vita del plesso - si rapportano costantemente con il DS e con la segreteria - Curano la tenuta della documentazione -	12



	Trasmettono documenti del plesso alla segreteria - Curano i rapporti con gli EE.LL.	
Responsabile di laboratorio	Si occupano dei laboratori dei tre plessi della scuola secondaria tenendo efficienti i device in dotazione, verificando la funzionalità sia durante le attività che prima dello svolgimento delle prove Invalsi.	3
Animatore digitale	Si occupa del Sito istituzionale e di condividere materiali, strumenti, buone pratiche per migliorare la didattica. Supporta i docenti.	1
Team digitale	Promuovono, insieme alla F.S., attività innovative e di supporto alla didattica, condividono buone pratiche.	5
Coordinatore dell'educazione civica	Aggiorna i colleghi sui contenuti di incontri e sulle azioni da intraprendere. Raccoglie le unità di apprendimento. Si rapporta con il territorio e si fa carico di promuovere le iniziative proposte all'interno dell'Istituto.	1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Gestione generale degli uffici amministrativi

Ufficio protocollo

Cura il protocollo verificando documenti in entrata. Assegna le comunicazioni agli interessati.

Ufficio acquisti

Valuta le richieste pervenute, le sottopone al DSGA e, se necessario, al DS Procede alla ricerca e alle procedure d'acquisto
Predispone, dopo il collaudo, i certificati di regolare fornitura

Ufficio per la didattica

Cura la documentazione degli alunni Tiene i rapporti con le famiglie Gestisce il registro



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete SPS - scuole che promuovono salute

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila provinciale

Denominazione della rete: Rete Provinciale delle Biblioteche Scolastiche "Ali di parole"



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila provinciale

Denominazione della rete: Rete ABC Bullismo-Cyberbullismo

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete Non sei sola- contro la violenza sulle donne

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete protezione civile



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete RE.MO Rete Montessori

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Denominazione della rete: Rete COSMI

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Rete Scuole all'aperto

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Ampliamento dell'offerta formativa- attività sportiva
- Promozione dell'insegnamento trasversale di educazione civica



- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Didattica per competenze

Saranno proposti percorsi operativi sullo sviluppo della didattica per competenze tenendo ben presenti i traguardi in uscita per ogni ordine di scuola

Titolo attività di formazione: Nuove tecnologie e nuovi ambienti di apprendimento

L'attività di formazione propone un approfondimento di contenuti inerenti i percorsi STEAM - Coding e Robotica educativa - Stampa in 3D , per tutti gli ordini di scuola.

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Corso base metodo



Montessori infanzia

Il corso, strutturato su 120 ore annue, propone i contenuti fondamentali del metodo Montessori applicato nella scuola dell'infanzia. Oltre alle parti teoriche sarà possibile condividere i materiali e partecipare a visiting innovativi presso le sezioni già attivate.

Tematica dell'attività di formazione	Didattica per competenze
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	• Laboratori • Ricerca-azione • Mappatura delle competenze • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Corso base metodo Montessori primaria

Il corso, strutturato su 120 ore annue, propone i contenuti fondamentali del metodo Montessori applicato nella scuola primaria. Oltre alle parti teoriche sarà possibile condividere i materiali e partecipare a visiting innovativi presso le classi già attivate.



Tematica dell'attività di
formazione

Didattica per competenze

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

Titolo attività di formazione: La cultura della sicurezza

Tematica dell'attività di formazione

Gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro coinvolte

RSPP

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RSPP

Titolo attività di formazione: Uso dei manuali di gestione

Tematica dell'attività di formazione

Gestione documentale

Destinatari

Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro
coinvolte

Formatori Spaggiari

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formatori Spaggiari