

**Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico
Dirigente dell'AT VIII di Lodi**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____ NOME _____

NATA/O A _____ RESIDENTE IN
_____ PROV (____)

VIA _____ n. _____

email _____ tel. _____

in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico
_____ riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale www.iclodidue.edu.it - Sez. Amministrazione Trasparente - non ha ricevuto risposta,

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di _____ [1]
sul sito www.iclodidue.edu.it - Sez. Amministrazione Trasparente e la comunicazione alla/al
medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma
oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

Luogo e data _____

Firma _____ (Si allega copia del documento di identità)

* dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 - Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018)

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 e dall' art. 13 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dati.

6. **Titolare e Responsabili del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il MIUR – Ufficio Scolastico Provinciale di Lodi, con sede in Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede legale del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.